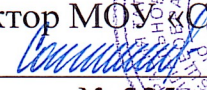


Приложение к приказу  
от 31.08.2023 № 225

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ с.Широкое»  
  
И.И.Солкина  
Приказ № 225 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
Протокол № 1  
от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 31.08.2023

### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 31.05.2021 №286 (с изменениями от 18.07.2022 года №569);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 31.05.2021 №287 (с изменениями от 18.07.2022 №568);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 12.08.2022 №732;

Федеральной образовательной программой начального общего образования от 18.05.2023 №372;

Федеральной образовательной программой основного общего образования от 18.05.2023 №370;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования от 18.05.2023 №371;

Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК228/03/01.16/08-012.16

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое» (далее – образовательная организация);

другими нормативными правовыми акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также учет достижения планируемых результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.10. Основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий поурочный контроль – контроль усвоения учебного материала теоретического и практического характера, который осуществляется регулярно, в течение урока (внеурочного занятия), а также по результатам выполнения домашнего задания.

Текущий тематический (диагностический) контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися образовательных программ (тематических разделов образовательных программ), осуществляемый после завершения изучения тематических разделов образовательных программ.

Оценочные процедуры – это контрольные, проверочные и диагностические работы, занимающие не менее 30 минут.

Формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема образовательной программы в рамках каждой учебной дисциплины учебного плана на конец учебного периода (четверти (полугодия, учебного года).

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

Условный перевод в следующий класс – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отраженных в рабочей программе.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является:

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

2.4. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

#### 2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости:

планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана Образовательной программы, разработка содержания и методики проведения; проверка (оценка) хода и результатов выполнения обучающимися контролируемых заданий; документальное оформление результатов проверки (оценки).

#### 2.6. Виды текущего контроля:

Текущий поурочный контроль;

Текущий тематический (диагностический) контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы — это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, письменные отчеты о наблюдениях;

устного ответа - это ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

комбинированной проверки, которая предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся;

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

#### 2.8. Текущий поурочный контроль

Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных), а также по результатам выполнения домашнего задания.

Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

Задачи текущего поурочного контроля:

развитие у обучающихся мотивации к самооценке;

становление устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха;

формирование навыков правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

Текущий поурочный контроль осуществляется в соответствии с уровневым принципом оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

Отметки по результатам текущего поурочного контроля необязательны, однако в случае их выставления, имеют более низкий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие).

Отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя.

В случае выставления в электронный журнал отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в графу, соответствующую теме и дате контроля.

За письменные работы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются в течение одной недели.

За устные ответы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются не позднее следующего дня после проведения урока.

Отметку по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять, по согласованию с педагогом в течение двух недель с момента ее получения.

## 2.9. Текущий тематический (диагностический) контроль.

Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения образовательных программ, отобразенные в рабочей программе.

Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочей программы.

Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля, прикладываются к рабочей программе, содержат кодификатор, спецификацию и критерии оценивания.

Отметка за выполненную письменную работу в рамках текущего тематического (диагностического) контроля заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, в течение одной недели.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.10. Материалы текущего тематического контроля хранятся у педагогов образовательной организации до начала следующего учебного года.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.12. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.



2.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.16. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся по индивидуальному плану, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.18. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля обучающиеся в течение двух недель после выставления отметок имеют право ее исправить. Результат коррекционной работы фиксируется в электронном журнале следующим образом:

В начальной школе: полученная в результате исправления отметка ставится вместо неудовлетворительной;

В основной и средней школе: если положительная отметка получена в течение недели, то она выставляется вместо неудовлетворительной, если позже – то рядом.

2.19. При исправлении неудовлетворительной отметки в электронном журнале делается запись «Исправление данных в следствие проведения установленных процедур».

2.20. В случае, если обучающийся не принял участие в тематическом (диагностическом) контроле по болезни, он обязан в течение двух недель после выхода в школу пройти тематический (диагностический) контроль.

2.21. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося возможно прохождение текущего тематического (диагностического) контроля с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.22. Для организации проведения текущего тематического (диагностического) контроля с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения родитель (законный



представитель) обучающегося подает заявление в образовательную организацию согласно Приложению 1.

2.23. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.24. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.25. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.28. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего

образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.29. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.30. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная или проверочная работа, диагностическая работа, защита проекта). Материалы готовятся

учителями-предметниками и утверждаются приказом директора образовательной организации. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.6. Контрольные или проверочные работы показывают уровень освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Диагностические работы обучающихся направлены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся определенных предметных, метапредметных, и/или личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обуславливающих достижение выявленных результатов обучения.

3.8. Оценочные процедуры, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут, подлежат внесению в график оценочных процедур.

3.9. График оценочных процедур на полугодие утверждается приказом директора образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.10. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования;

другими значимыми причинами.

3.11. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.12. В качестве результатов контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации допускается учитывать результаты всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), региональных мониторинговых исследований, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.13. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом федеральной основной

образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.14. Образовательной организации при проведении оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.15. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;

в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;

в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий);

в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;

в 10 классе по учебному предмету география;

в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий).

3.16 При проведении контроля и оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации рекомендуется:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной

процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.19. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.20. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.21. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая для учащихся 10-11-х классов.

3.22. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.23. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 1-2 часа в неделю и 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 3-х и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.24. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение первых 7-х дней новой четверти (полугодия).

3.25. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель должен учитывать следующее:

итоговая отметка выставляется на основании среднего балла (рекомендуемой отметки в электронном журнале) с использованием правил математического округления (от 2 до 2,49 – отметка «неудовлетворительно»; от 2,5 до 3,49 - отметка «удовлетворительно»; от 3,5 до 4,49 – отметка «хорошо»; от 4,5 до 5 - отметка «отлично»);

отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы в рамках текущего контроля имеют более высокий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие);

неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.26. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) получают уведомление в письменной форме согласно Приложению 2.

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета образовательной организации.

3.28. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по итогам учебного года сопровождается проведением оценочных процедур по предметам учебного плана.

3.29. Для обучающихся 1-ых классов в конце учебного года проводятся контрольные работы по русскому языку и математике, которые оцениваются по системе «усвоил»/«не усвоил».

3.30. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на ПМПК, которая выдает рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося.

3.31. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

по русскому языку контрольный диктант и грамматические задания и/или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР);

по математике - письменная контрольная работа и/или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР);

по литературному чтению – тестирование или всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР);

по окружающему миру - тестирование и/или всероссийская проверочная работа (ВПР);

по английскому языку - фонетический и грамматический зачёты, комплексное тестирование.

3.32. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

по русскому языку - контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР), другие формы;

по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;

остальные предметы учебного плана — проверочная работа, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование, всероссийская/региональная проверочная работа (ВПР/РДР) и другие.

3.33. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания ("зачтено"/"незачтено").

3.34. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.35. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.36. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, детей-инвалидов (на основании справок из медицинских учреждений) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.37. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы



основного общего образования целевого раздела ООП ООО. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.38. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, освобождаются на основании справки из медицинского учреждения, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.39. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.40. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.41. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.42. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.44. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

3.45. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются, в соответствии с

решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.46. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.47. Апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами проведения оценочной процедуры в рамках текущего тематического контроля и(или) в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету или с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией образовательной организации.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

## 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или

нескольким 5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Решение о переводе в следующий класс, а также об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

5.9. На основании решения педагогического совета директором образовательной организации издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен условно».

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года для учащихся 2-3, 5-8, 10; до начала следующего учебного года для учащихся 4 классов.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 01 по 25 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года или по результатам 1 четверти следующего учебного года.

5.12. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающихся и по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в составе не менее трех человек, в которую входит учитель, преподающий у данного обучающегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации образовательной организации, руководитель школьного методического объединения, методист. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.4. Форма проведения повторной промежуточной аттестации в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются комиссией и утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим

работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

6.8. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающихся в класс, в который он был переведен условно.

6.9. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал предыдущего года учителем предметником, в личное дело - классным руководителем. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится до окончания учебного года.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки и в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## 7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация образовательного учреждения. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:

доводить до сведения обучающихся информацию по процедуре проведения промежуточной аттестации;

доводить до сведения обучающихся требования к оформлению письменной работы, проводимой в рамках оценочных процедур;

своевременно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

7.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

на ознакомление с графиком оценочных процедур;

на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, подлежащих контролю;

на изменение формы и сроков промежуточной аттестации, а также на освобождение от оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации в случае болезни по решению педагогического совета образовательной организации;

на независимую и объективную оценку уровня его знаний;

на подачу апелляции в трехдневный срок в случае несогласия с результатами оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации и с результатами промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

7.6. Обучающийся обязан:

проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;

оформлять письменные работы в рамках оценочных процедур в соответствии с требованиями;

выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающийся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:



соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

7.10. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. При формировании графика оценочных процедур, а также в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала администрация образовательной организации:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

обеспечивает подготовку материалов для проведения оценочных процедур;

организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Оформление документации школы по итогам промежуточной итоговой аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны

быть выставлены не позднее 17 мая в 9-х, 11-х классах; не позднее чем за три дня до окончания 4 четверти во 2-8-х, 10-х классах.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения (уведомления) с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

9.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## 10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного-двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом школы.

10.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме, утвержденной образовательной организацией.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

10.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

10.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном п.10.1. настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению

Директору           МОУ           «СОШ  
с.Широкое»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить моему ребенку \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, в связи с отсутствием на занятиях по причине  
\_\_\_\_\_ прохождение текущего тематического контроля с применением  
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые(ый/ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ «СОШ с.Широкое» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по итогам \_\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информируем Вас, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

Ставим Вас в известность, что дополнительные сроки ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление получено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка