

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 29.07.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом муниципального  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа с.Широкое»  
от 31.07.2020 № 142

**СОГЛАСОВАНО**  
советом родителей  
(общешкольным родительским комитетом)  
Протокол № 5 от 29.07.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском контроле за организацией горячего питания в школьной столовой в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о контроле за организацией горячего питания в школьной столовой в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественная экспертиза питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Порядок проведения мероприятий по родительского контролю за организацией питания обучающихся**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся комиссией оценивается следующее:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, средств для мытья рук и т.д.;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родители и детей (приложение № 1 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением оценочного листа (приложение № 2 к настоящему Положению).

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии храниться у ответственного за организацию питания.



Приложение № 2 к Положению

МР 2.4.0180-20