Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

ПРИКАЗ

15.03.2024 № 48

с.Широкое

Об организации приёма детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года приём документов в первый класс детей, в возрасте от 6,5 лет до 8 лет, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением.
2. Организовать с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года приём документов в первый класс детей, в возрасте от 6,5 лет до 8 лет, не проживающих на закрепленной территории.
3. Определить количество мест в первом классе – 14 человек.
4. Назначить ответственным за прием заявлений и документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Губанову И.В.
5. Губановой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе принимать заявления и документы о приеме в образовательное учреждение в следующем порядке:
   регистрировать заявление в журнале приема заявлений в первый класс;
   выдавать заявителю расписку о приеме документов;
   уведомить родителей (законных представителей) о результатах приема заявления в течении 3 рабочих дней с момента поступления оригинала документов.
6. Губановой И.В., ответственной за работу с официальным сайтом, разместить информацию на официальном сайте в сети «Интернет» и на школьном стенде в срок до 20.03.2024 года:
   объявление о начале приема заявлений в первый класс;
   о количестве мест в первых классах на начало приема документов;
   правила приема граждан в образовательное учреждение;
   график и режим приема документов;
   перечень документов, необходимых при подаче заявления;
   форму заявления;

форму уведомления о приеме документов;

не позднее 03.07.2024 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

7. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять единым приказом в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений, разместить на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

8. Учителю начальных классов Романовой Т.В. довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

9. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на официальной сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Губанову И.В.

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Широкое» И.И. Сошкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6886250597 03F7DDFECD2E85B47D92B
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ШИРОКОЕ"
Действителен с 17.07.2023 до 09.10.2024

С приказом ознакомлен (а)

Губанова И.В. _____ «____» _____ 2024 г.

Романова Т.В. _____ «____» _____ 2024 г.