

Приложение к приказу
от 02.10.2023 № 300

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 02.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
(общешкольным родительским комитетом)
Протокол № 4 от 02.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с.Широкое»
И.И. Сошкина
Приказ № 300 от 02.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
Протокол № 4 от 02.10.2023

Положение
о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»» (далее – Положение/МОУ «СОШ с.Широкое») разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31.05.2021 №286;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31.05.2021 №287;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 №413;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;

Уставом МОУ «СОШ с.Широкое».

1.2. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое» (далее - Положение, образовательная организация) регламентирует деятельность педагогического совета образовательной организации (далее - педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации, имеющим целью реализацию основных задач образовательной организации, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми

актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Цели педагогического совета: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МОУ «СОШ с.Широкое», совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса, повышения уровня образовательной работы;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- информатизация образовательного пространства.

2.3. Полномочия педагогического совета:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации;
- утверждение целей и задач образовательной организации, плана их реализации;
- обсуждение и принятие Программы развития МОУ «СОШ с.Широкое», внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты и Устав МОУ «СОШ с.Широкое»;
- обсуждение и принятие образовательных программ, содержания учебного плана, режима работы образовательной организации, годового календарного учебного графика;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических кафедр;

установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, об исключении обучающегося из школы;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению;

анализирует выполнение ранее принятых решений.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (далее - руководитель образовательной организации) (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь подписывает решения педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы образовательной организации.

3.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МОУ «СОШ с.Широкое» постоянно.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МОУ «СОШ с.Широкое», являются обязательными для исполнения.

3.9. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

соблюдение прав участников образовательного процесса;
педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

выполнение плана работы;
результаты образовательной деятельности;
соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;
за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
за упрочение авторитета образовательной организации;
бездействие при рассмотрении обращений.

5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью образовательной организации и подписью директора.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МОУ «СОШ с.Широкое» и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МОУ «СОШ с.Широкое» и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.